

## INDICE

1.- Introducción del Plan de trabajo.....( )

2.- cronograma de la Dirección del Servicio Municipal de Agua Potable (S.M.A.P.).....( )

3.-Vision de la Dirección del Servicio Municipal de Agua Potable.....( )

4.- Misión de la Dirección del Servicio Municipal de Agua Potable.....( )

5.-Objetivo General de la Dirección del Servicio Municipal de Agua Potable.....( )

6.-Objetivo Específicos de la Dirección del Servicio Municipal de Agua Potable.....( )

## INTRODUCCIÓN

La elaboración del presente plan de trabajo de la dirección del Servicio Municipal de Agua Potable es un esfuerzo conjunto, intercambio de experiencias, necesidades prioritarias y aplicación de posibles acciones y objetivos con la buena intención de poder dar y brindar un buen Servicio al Usuario; aplicando algunas estrategias o actividades de gestión, revisión programación, ejecución y participación en las asesorías, cursos, actualización siempre con la humildad necesaria en los momentos requeridos al contratar, cobrar, extender o informar la cantidad de recabacion a las dependencias necesarias.

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013**

<b>ENERO-FEBRERO-MARZO</b>				
<b>1er TRIMESTRE</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>QUIEN LO REALIZARA</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>QUE FECHAS</b>
Organizar de manera democrática la estructura o cronograma de la dirección de agua potable.	Delegar responsabilidades o comisiones para el correcto ejercicio de la dirección	Director y sus agramiados (S.M.A.P.)	(S.M.A.P.)	Primera semana
Informar oportunamente los niveles de cloración del agua.	Mantener un nivel de cloración requerida para el sano consumo del usuario	Dirección General	(S.M.A.P.)	Los días lunes de la semana
Reparar las fugas que se susciten en el presente de los usuarios empadronados	Ofrecer un servicio de agua eficaz y sin desperfectos para evitar la pérdida de este vital liquido	Coordinación operativa	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes.
Realizar contratos de agua potable para la ciudadanía que lo solicite	Dotar del vital liquido de la ciudadanía que lo contraten y empadronar el al servicio	Dirección general, coordinación administrativa	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes
Instalar nuevas tomas de agua potable	Facilitar el servicio de agua a los nuevos y derechos ambientes.	Dirección general y operativo	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013**

Atender el servicio de cobro de agua potable en las oficinas	Ofrecer un servicio eficaz en la recaudación de fondos económicos	Dirección general, coordinación administrativa	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes
Asistir a cursos o reuniones que proporcionen diversas dependencias	Conocer e informar los pormenores de la responsabilidad de la dirección de agua potable	Dirección general y administración	(S.M.A.P.) CONAGUA, CAPAE	Cada que se requiera
Dar mantenimiento al equipo de bombeo y cloración del municipio	Mantener en correcto funcionamiento el equipo de bombeo de agua del municipio	Coordinación técnica, dirección general	(S.M.A.P.)	Los días que se requieran
Promover en los usuarios a través de perifoneo, anuncios televisivos, periódicos, carteles y volantes, el pago del servicio de agua	Evitar la morosidad de los usuarios en el pago de agua potable	Dirección general y administrativa	(S.M.A.P.) (CULTURA DEL AGUA)	6 veces durante el mes
Ofrecer apoyo a dependencias, instituciones educativas	Otorgar el servicio a las dependencias que la soliciten	Dirección general coordinador operativo	(S.M.A.P.)	Cada fecha que soliciten

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013**

Participar en los eventos cívicos y culturales que promueva el H.ayuntamiento	Promover la cultura dentro la estructura de la dirección de agua potable	Dirección general y estructura	(S.M.A.P.)	cada fecha conmemorativa
Realizar gestiones en las dependencias para acceder a programas que se oferten	Bajar programas que beneficien al municipio y sus derecho ambientes	Dirección general y estructura	(S.M.A.P.) CONAGUA, CAPAE, COPRISCAM, CDI	Cada que se requiera
Informar la recaudación mensual ante el congreso y finanzas del estado	Clorificar la recaudación de recursos ante el congreso y finanzas del estado	Dirección general	CONGRESO DEL ESTADO Finanzas.	Cada fin de mes
Realizar visita a las comunidades para mantener en buen estado y funcionamiento su equipo de Bombeo y Cloración de agua	Mantenimiento del Equipo de Bombeo para un buen Servicio a las comunidades y sus usuarios.	Dirección General Coordinación Técnica	(S.M.A.P.)	8 Veces durante el mes.

COSTO ESTIMADO

\$453,585.00

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013**

Atender las necesidades que se presentan durante la temporada de secas	Que la población cuente con el vital líquido de ser necesario con pipas de agua	Dirección general y coordinación operativa	S.M.A.P Y CONAGUA	Dependiendo a las necesidades de la población
Actualizar constantemente el archivo del Sistema Municipal de Agua Potable	Diariamente asentar y archivar los oficios, invitaciones, cobros, nuevas tomas de lo que se ejercen en el S.M.A.P.	Dirección General Coordinación Administrativa	(S.M.A.P.)	Todos los días de lunes a viernes
Extender constancias de no adeudos a los Usuarios que lo soliciten de forma oportuna y veraz	Proporciona miento de constancias para gestionar cambio de propiedad.	Dirección General Coordinación Administrativa	S.M.A.P.	De lunes a viernes
Gestionar la ampliación de la Red de Agua Potable del Municipio	Otorgamiento de Agua Potable a los Ciudadanos que carecen del vital líquido ampliando la red Municipal de Agua.	Dirección General Obras Públicas.	S.M.A.P. CONAGUA CAPAE CDI	Toda vez que sea necesario
<b>COSTO ESTIMADO</b>				<b>\$453,585.00</b>

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013**

<b>2do TRIMESTRE</b>		<b>ABRIL-MAYO-JUNIO</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>QUIEN LO REALIZARA</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>QUE FECHAS</b>
Informar oportunamente los niveles de cloración del agua.	Mantener un nivel de cloración requerida para el sano consumo del usuario	Dirección General Y Coordinación técnica	(S.M.A.P.)	Los días lunes de la semana
Reparar las fugas que se susciten en el presente de los usuarios empadronados	Ofrecer un servicio de agua eficaz y sin desperfectos para evitar la pérdida de este vital liquido	Dirección Técnica y Coordinación operativa	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes.
Realizar contratos de agua potable para la ciudadanía que solicite	Dotar del vital liquido de la ciudadanía que lo contraten y empadronar al servicio	Dirección General, Coordinación operativa	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes
Instalar nuevas tomas de agua potable	Facilitar el servicio de agua a los nuevos y derechos ambientes.	Dirección general y operativo	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes
Atender el servicio de cobro de agua potable en las oficinas	Ofrecer un servicio eficaz en la recaudación de fondos económicos	Dirección general, coordinación administrativa	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes
Asistir a cursos o reuniones que proporcionen diversas dependencias	Conocer e informar los pormenores de la responsabilidad de la dirección de agua potable	Dirección general y administración	(S.M.A.P.) CONAGUA, CAPAE	Cada que se requiera
Dar mantenimiento al equipo de bombeo y	Mantener en correcto funcionamiento el	Coordinación técnica , dirección	(S.M.A.P.)	Los días que se requieran

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013**

cloración del municipio	equipo de bombeo de agua del municipio	general	(S.M.A.P.)	6 veces durante el mes
Promover en los usuarios a través de perifoneo, anuncios televisivos, periódicos, carteles y volantes, el pago del servicio de agua	Evitar la morosidad de los usuarios en el pago de agua potable	Dirección general y administrativa	(S.M.A.P.) (CULTURA DEL AGUA)	6 veces durante el mes
Ofrecer apoyo a dependencias, instituciones educativas	Otorgar el servicio a las dependencias que la soliciten	Dirección general coordinación operativo	(S.M.A.P.)	Cada fecha que soliciten
Participar en los eventos cívicos y culturales que promueva el H.ayuntamiento	Promover la cultura dentro la estructura de la dirección de agua potable	Dirección general y estructura	(S.M.A.P.)	cada fecha conmemorativa
Realizar gestiones en las dependencias para acceder a programas que se oferten	Bajar programas que beneficien al municipio y sus derecho ambientes	Dirección general y estructura	(S.M.A.P.) CONAGUA, CAPAE, COPRISCAM, CDI	Cada que se requiera
Informar la recaudación mensual ante el congreso y finanzas del estado	Clorificar la recaudación de recursos ante el congreso y finanzas del estado	Dirección general	CONGRESO DEL ESTADO Finanzas.	Cada fin de mes

\$453,585.00

COSTO ESTIMADO



**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013**

Realizar visita a las comunidades para mantener en buen estado y funcionamiento su equipo de Bombeo y Cloración de agua	Mantenimiento del Equipo de Bombeo para un buen Servicio a las comunidades y sus usuarios.	Dirección General Coordinación Técnica	(S.M.A.P.)	8 Veces durante el mes.
Actualizar constantemente el archivo del Sistema Municipal de Agua Potable	Diariamente asentar y archivar los oficios, invitaciones, cobros, nuevas tomas de lo que se ejercen en el S.M.A.P.	Dirección General Coordinación Administrativa	(S.M.A.P.)	Todos los días de lunes a viernes
Extender constancias de no adeudos a los Usuarios que lo soliciten de forma oportuna y veraz	Proporcionar constancias para gestionar cambio de propiedad.	Dirección General Coordinación Administrativa	S.M.A.P.	De lunes a viernes
Gestionar la ampliación de la Red de Agua Potable del Municipio	Otorgamiento de Agua Potable a los Ciudadanos que carecen del vital líquido ampliando la red Municipal de Agua.	Dirección General Obras Públicas.	S.M.A.P. CONAGUA CAPAE CDI	Toda vez que sea necesario
Estar pendiente por cualquier emergencia que se suscite durante el tiempo de quemas	Evitar daños mayores a la población	Dirección general y coordinadora operativa	S.M.A.P.	Todos los días
<b>COSTO ESTIMADO</b>				<b>\$453,585.00</b>

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013**

<b>JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE</b>					
<b>3er TRIMESTRE</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>QUIEN LO REALIZARA</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>QUE FECHAS</b>
	Atender el servicio de cobro de agua potable en las oficinas	Ofrecer un servicio eficaz en la recaudación de fondos económicos	Dirección general, coordinación administrativa	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes
	Mantener un nivel de cloración requerida para el sano consumo del usuario	Ofrecer un servicio de agua eficaz y sin defectos para evitar la pérdida de este vital liquido	Coordinación operativa	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes.
	Realizar contratos de agua potable para la ciudadanía que lo solicite	Dotar del vital liquido de la ciudadanía que lo contraten y empadronar el servicio	Dirección general, coordinación administrativa	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes
	Instalar nuevas tomas de agua potable	Facilitar el servicio de agua a los nuevos y derechos ambientales.	Dirección general y operativo	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes
	Informar oportunamente los niveles de cloración del agua.	Mantener un nivel de cloración requerida para el sano consumo del usuario	Dirección General	(S.M.A.P.)	Los días lunes de la semana
	Asistir a cursos o reuniones que proporcionen diversas dependencias	Conocer e informar los pormenores de la responsabilidad de la dirección de agua potable	Dirección general y administración	(S.M.A.P.) CONAGUA, CAPAE	Cada que se requiera

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013**

Dar mantenimiento al equipo de bombeo y cloración del municipio	Mantener en correcto funcionamiento el equipo de bombeo de agua del municipio	Coordinación técnica , dirección general	(S.M.A.P.)	Los días que se requieran
Promover en los usuarios a través de perifoneo, anuncios televisivos, periódicos, carteles y volantes, el pago del servicio de agua	Evitar la morosidad de los usuarios en el pago de agua potable	Dirección general y administrativa	(S.M.A.P.) (CULTURA DEL AGUA)	6 veces durante el mes
Ofrecer apoyo a dependencias, instituciones educativas	Otorgar el servicio a las dependencias que la soliciten	Dirección general coordinación operativo	(S.M.A.P.)	Cada fecha que soliciten
Participar en los eventos cívicos y culturales que promueva el H.ayuntamiento	Promover la cultura dentro la estructura de la dirección de agua potable	Dirección general y estructura	(S.M.A.P.)	cada fecha conmemorativa
Realizar gestiones en las dependencias para acceder a programas que se oferten	Bajar programas que beneficien al municipio y sus derecho ambientes	Dirección general y estructura	(S.M.A.P.) CONAGUA, CAPAE, COPRISCAM, CDI	Cada que se requiera
Informar la recaudación mensual ante el congreso y finanzas del estado	Clorificar la recaudación de congreso y finanzas del estado	Dirección general	CONGRESO DEL ESTADO Finanzas.	Cada fin de mes

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013**

Realizar visita a las comunidades para mantener en buen estado y funcionamiento su equipo de Bombeo y Cloración de agua	Mantenimiento del Equipo de Bombeo para un buen Servicio a las comunidades y sus usuarios.	Dirección General Coordinación Técnica	(S.M.A.P.)	8 Veces durante el mes.
Actualizar constantemente el archivo del Sistema Municipal de Agua Potable	Diariamente asentar y archivar los oficios, invitaciones, cobros, nuevas tomas de lo que se ejercen en el S.M.A.P.	Dirección General Coordinación Administrativa	(S.M.A.P.)	Todos los días de lunes a viernes
Extender constancias de no adeudos a los Usuarios que lo soliciten de forma oportuna y veraz	Proporciona miento de constancias para gestionar cambio de propiedad.	Dirección General Coordinación Administrativa	S.M.A.P.	De lunes a viernes
Gestionar la ampliación de la Red de Agua Potable del Municipio	Otorgamiento de Agua Potable a los Ciudadanos que carecen del vital líquido ampliando la red Municipal de Agua.	Dirección General Obras Públicas.	S.M.A.P. CONAGUA CAPAE CDI	Toda vez que sea necesario
Estar al pendiente por algún caso de emergencia que se suscitara durante la temporada de tormentas y huracanes	Que la comunidad cuente con servicio de agua potable durante la contingencia	Dirección general, Coordinación operativa	S.M.A.P.	Cuando se presente alguna emergencia.
<b>COSTO ESTIMADO</b>				<b>\$453,585.00</b>

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013**

<b>OCTUBRE-NOVIEMBRE-DICIEMBRE</b>					
<b>4to TRIMESTRE</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>QUIEN LO REALIZARA</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>QUE FECHAS</b>
	Informar oportunamente los niveles de cloración del agua.	Mantener un nivel de cloración requerida para el sano consumo del usuario	Dirección General	(S.M.A.P.)	Los días lunes de la semana
	Realizar contratos de agua potable para la ciudadanía que lo solicite	Dotar del vital liquido de la ciudadanía que lo contraten y empadronar el al servicio	Dirección general, coordinación administrativa	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes.
	Reparar las fugas que se susciten en el presente de los usuarios empadronados	Ofrecer un servicio de agua eficaz y sin desperfectos para evitar la pérdida de este vital liquido	Coordinación operativa	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes
	Instalar nuevas tomas de agua potable	Facilitar el servicio de agua a los nuevos y derechos ambientes.	Dirección general y operativo	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes
	Atender el servicio de cobro de agua potable en las oficinas	Ofrecer un servicio eficaz en la recaudación de fondos económicos	Dirección general, coordinación administrativa	(S.M.A.P.)	De lunes a viernes
	Asistir a cursos o reuniones que proporcionen diversas dependencias	Conocer e informar los pormenores de la responsabilidad de la dirección de agua potable	Dirección general y administración	(S.M.A.P.) CONAGUA, CAPAE	Cada que se requiera

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013**

Dar mantenimiento al equipo de bombeo y cloración del municipio	Mantener en correcto funcionamiento el equipo de bombeo de agua del municipio	Coordinación técnica, dirección general	(S.M.A.P.)	Los días que se requieran
Promover en los usuarios a través de perifoneo, anuncios televisivos, periódicos, carteles y volantes, el pago del servicio de agua	Evitar la morosidad de los usuarios en el pago de agua potable	Dirección general y administrativa	(S.M.A.P.) (CULTURA DEL AGUA)	6 veces durante el mes
Ofrecer apoyo a dependencias, instituciones educativas	Otorgar el servicio a las dependencias que la soliciten	Dirección general coordinación operativo	(S.M.A.P.)	Cada fecha que soliciten
Participar en los eventos cívicos y culturales que promueva el H.ayuntamiento	Promover la cultura dentro la estructura de la dirección de agua potable	Dirección general y estructura	(S.M.A.P.)	cada fecha conmemorativa
Realizar gestiones en las dependencias para acceder a programas que se oferten	Bajar programas que beneficien al municipio y sus derecho ambientes	Dirección general y estructura	(S.M.A.P.) CONAGUA, CAPAE, COPRISCAM, CDI	Cada que se requiera
Informar la recaudación mensual ante el congreso y finanzas del estado	Clorificar la recaudación de recursos ante el congreso y finanzas del estado	Dirección general	CONGRESO DEL ESTADO Finanzas.	Cada fin de mes

**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE DE TENABO  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013**

Realizar visita a las comunidades para mantener en buen estado y funcionamiento su equipo de Bombeo y Cloración de agua	Mantenimiento del Equipo de Bombeo para un buen Servicio a las comunidades y sus usuarios.	Dirección General Coordinación Técnica	(S.M.A.P.)	8 Veces durante el mes.
Actualizar constantemente el archivo del Sistema Municipal de Agua Potable	Diariamente asentar y archivar los oficios, invitaciones, cobros, nuevas tomas de lo que se ejercen en el S.M.A.P.	Dirección General Coordinación Administrativa	(S.M.A.P.)	Todos los días de lunes a viernes
Extender constancias de no adeudos a los Usuarios que lo soliciten de forma oportuna y veraz	Proporciona miento de constancias para gestionar cambio de propiedad.	Dirección General Coordinación Administrativa	S.M.A.P.	De lunes a viernes
Gestionar la ampliación de la Red de Agua Potable del Municipio	Otorgamiento de Agua Potable a los Ciudadanos que carecen del vital líquido ampliando la red Municipal de Agua.	Dirección General Obras Públicas.	S.M.A.P. CONAGUA CAPAE CDI	Toda vez que sea necesario
<b>COSTO ESTIMADO</b>				<b>\$453,585.00</b>

## Visión

La Dirección del Servicio Municipal de Agua Potable pretende fomentar una Red de Agua eficiente, oportuna, activa y moderna que propicie en el usuario el reconocimiento, la seguridad, calidad y cloración del Agua con la participación de los responsables; personas gestoras ante las diversas instancias que coordinan o comparten el sistema para realizar proyectos que proporcionen en nuestro municipio incrementando y compartiendo lo moderno del momento para un gran progreso.

Reconocer que mientras más se gestione, participe y aplique proyectos la ciudadanía estará recibiendo un servicio de calidad, segura y variada en la vida del usuario.



## MISION

La Misión de la Dirección del Sistema Municipal del Agua Potable (SMAP) prestar un servicio eficaz con la participación armónica en su dirección general con su estructura compartiendo esfuerzos, trabajo, gestión y oportunidad de sus agremiados; esperando que los usuarios se sientan seguros ante lo que ofertamos y paguen oportunamente su consumo del vital liquido para combatir la alta morosidad existente. Reconocer que mientras más se gestione, participe y aplique proyectos la ciudadanía estará recibiendo un servicio de calidad, segura y valorativa en la vida del usuario.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

### OBJETIVO GENERAL

Que los servidores de la Dirección del Servicio Municipal de Agua Potable se esfuercen y adquieran el uso y desarrollo de estrategias, acciones a gestiones indispensables para fortalecer y servir de manera idónea las necesidades, desperfectos, gestión, asesorías, extensión tanto de la red de agua como de oficios de contratos, empadronamiento, cobro y recaudación mismas que serán entregadas a las oficinas competentes; esto con el fin de lograr prestar un Servicio acorde a tiempo, y forma en que se vive hoy en día, dando un servicio de agua de calidad y seguridad del usuario sin causa a comentarios

de agua potable.

7.- participación activa en las contingencias que requiera nuestro municipio a causa de las fenómenos meteorológicos

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- 1.- Reparación de desperfectos en tomas domesticas, tuberías, mores de suministro y desperfectos en calles de la comunidad a causa del agua.
- 2.- asistencia a cursos, asesorías e información para gestionar y bajar proyectos de calidad.
- 3.- Revisión constante de los niveles de cloración y calidad del agua del usuario.
- 4.- Información continúa en tiempo y forma de contratos, oficios en pagos del agua a las dependencias necesarias.
- 5.- Actualización del archivo de la dirección del servicio municipal de agua potable.
- 6.- Construcción del cronograma de la dirección del servicio municipal de agua potable.
- 7.- participación activa en las contingencias que requiera nuestro municipio a causa de los fenómenos meteorológicos